



# お支払い編 (団体管理者向け)

# 団体管理者によるお支払いについて



団体管理者は、団体登録料、メンバーの個人登録料をお支払いできます。

## 団体管理者によるお支払いの流れ

### 1. 支払画面を表示



### 2. 登録料の検索



### 3. 検索結果より選択

検索結果

東京都 <全域>	次へ
東京都 <一般>	次へ
東京都 <高体連>	次へ

### 4. 団体/個人を選択

- 団体登録料のみ
- 個人登録料のみ
- 団体/個人 両方

3つの内いずれか選択

### 5. 対象者を選択

<input checked="" type="checkbox"/>	軟庭 太郎
<input checked="" type="checkbox"/>	軟庭 花子
<input type="checkbox"/>	軟庭 次郎

### 6. お支払方法・確認

- クレジットカード
- コンビニエンスストア

どちらか選択

お支払完了



# 1. 支払画面を表示

団体管理画面より、お支払い画面を表示します。

**支払い管理タブ** > 「会費支払いはこちら」を選択



## 「支払い管理」が表示されない場合

ログインしているアカウントに  
管理者権限が付与されていません

- 他にアクセスできる管理者がいる場合  
その管理者の方がお支払いするか、  
管理者権限の付与を依頼してください
- 他にアクセスできる管理者がいない場合  
日本連盟で管理権限を付与しますので  
以下をご連絡ください

【宛先】 [system@jsta.or.jp](mailto:system@jsta.or.jp)

【内容】 管理者名、団体ID、団体名

## 2. 登録料の検索



検索画面で、都道府県を選択し、登録料を検索します。

**検索条件**

① 登録先の都道府県を選択

都道府県  
選択してください▽

選択してください

北海道  
青森県  
岩手県  
宮城県

都道府県を選択しないと件数が多く  
タイムアウトエラーになるので、  
必ず選択してください。

加盟団体名（地域・市町村名）  
※任意入力（空欄可）

←入力なしでOK

検索

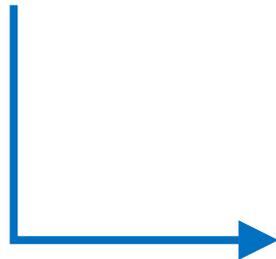
② 検索ボタンを押す

### 3. 検索結果より、お支払いする登録料を選択



検索結果より、対象の市町村名がある登録料を選択します。

都道府県名、  
<>内の市町村名等を  
確認し、選択してください



どの登録料が  
分からない場合は、  
都道府県連盟に  
ご確認ください

39件の検索結果

登録する加盟団体名、年度を選択してください。

一つ選んで押す

札幌	2022年度 <a href="#">北海道&lt;札幌&gt;年会費</a>	次へ (会費支払内容選択)
旭川	2022年度 <a href="#">北海道&lt;旭川&gt;年会費</a>	次へ (会費支払内容選択)
帯広	2022年度 <a href="#">北海道&lt;帯広&gt;年会費</a>	次へ (会費支払内容選択)
函館	2022年度 <a href="#">北海道&lt;函館&gt;年会費</a>	次へ (会費支払内容選択)
岩見沢	2022年度 <a href="#">北海道&lt;岩見沢&gt;年会費</a>	次へ (会費支払内容選択)

## 4. 団体/個人登録料、もしくはどちらも支払いを選択



①団体登録料のみ、②個人登録料のみ、③両方お支払い、のいずれかを選択します。

**会費お支払い内容の選択**

いずれか選んで押す

団体のみを加盟団体に登録する場合は、以下の「団体の会費のみを支払う」を押してください。

**団体の会費のみを支払う** ← ① **団体登録料のみお支払い**

団体参加者のみを加盟団体に登録する場合は、以下の「団体参加者の会費のみを支払う」を押してください。

**団体参加者の会費のみを支払う** ← ② **個人登録料のみお支払い**  
(年度途中でメンバーが増えた場合など)

団体と団体参加者の両方を加盟団体に登録する場合は、以下の「団体と団体参加者の会費を両方支払う」を押してください。

**団体と団体参加者の会費を両方支払う** ← ③ **団体/個人登録料共にお支払い**  
(年度初めにまとめてお支払いする場合など)

次ページより、③両方お支払いパターンでご説明します（①、②も含まれます）

## 5. 登録料の選択（1/3）「団体登録料」



団体登録料を選択します。

①団体、③両方の場合、表示

  
団体の区分を確認し  
選択してください

**団体会費の確認**

年度、会費の種類をよくお確かめのうえ、お支払いする団体の会費を選択してください。  
※以下の金額の他に別途システム利用料がかかります。

**一つ選んで押す**

北海道<札幌>	<u>一般（団体）</u>	団体登録料	2,500円
			<b>確認して次へ（団体参加者会費選択）</b>
北海道<札幌>	<u>小学生（団体）</u>	団体登録料	2,400円
			<b>確認して次へ（団体参加者会費選択）</b>
北海道<札幌>	<u>中学（団体）</u>	団体登録料	3,600円
			<b>確認して次へ（団体参加者会費選択）</b>
北海道<札幌>	<u>高校（団体）</u>	団体登録料	5,800円
			<b>確認して次へ（団体参加者会費選択）</b>

## 5. 登録料の選択 (2/3) 「個人登録料」



個人登録料を選択します。

②個人、③両方の場合、表示



個人の分類を確認し  
選択してください

### 団体参加者会費の選択

年度、会費の種類をよくお確かめのうえ、お支払いする団体参加者の会費を選択してください。

※以下の金額の他に別途システム利用料がかかります。

※金額は新規1名分を表示しています。

※購入済みの場合や継続更新の場合など条件により金額が変わる可能性があります。

北海道<札幌>	<u>指導者</u>	個人登録料	1,000円	次へ (対象者の選択)
北海道<札幌>	<u>一般</u>	個人登録料	2,000円	次へ (対象者の選択)
北海道<札幌>	<u>小学生</u>	個人登録料	700円	次へ (対象者の選択)
北海道<札幌>	<u>中学生</u>	個人登録料	800円	次へ (対象者の選択)

一つ選んで押す

同一地域内の  
個人登録はまとめて  
お支払いできるので、  
まず一つ選択してください

後から他の登録料も  
選択できます  
(P.10で「会費を追加・  
変更」ボタンを押す)

## 5. 登録料の選択 (3/3) 「個人登録料」



選択した個人登録料の対象者を選択します。

②個人、③両方の場合、表示

選択した内容が表示

北海道<札幌> 指導者 個人登録料

対象者の選択

会費お支払いの対象となる団体参加者を選択してください。

	会員番号 団体所属区分 参加者氏名	生年月日
支払済	JSTA21007767 軟庭 太郎	1990/01/01
<input checked="" type="checkbox"/>	JSTA21000006 軟庭 たま	2000/09/09
<input checked="" type="checkbox"/>	JSTA21041777 テスト テスト	1990/10/10

当年度に同一登録料支払済の  
場合、選択できません

① 対象者を選択します  
(複数選択可)

選択して次へ (会費支払内容確認)

② 次に進みます

## 6. お支払い方法・確認 (1/5) 「内容確認」



お支払い内容の確認画面が表示されます。新たに個人登録料の追加も可能です。

**登録料の総計**

お支払い内容	
支払内容	2022年度 北海道<札幌>年会費
①会費合計 (団体)	2,500円
②会費合計 (団体参加者)	1,700円
③会費支払対象者	2名
<b>会費総計</b>	<b>4,200円</b>

お支払いの会費は、以下の加盟団体の会費を含みます。  
会費をお支払いいただくことで、以下の加盟団体すべてに登録されます。0円と記載されている加盟団体にも登録されます。

**団体登録料の内訳**

①会費合計 (団体) 明細

団体名	金額
公益財団法人日本ソフトテニス連盟	
北海道ソフトテニス連盟	
札幌	

以下会費が選択されています。すべての会員の明細をご確認ください。

**個人登録料の内訳**

②会費合計 (団体参加者) 明細

団体名	登録種別	金額
北海道<札幌>	指導者 個人登録料	
北海道<札幌>	小学生 個人登録料	

③会費支払対象者 明細

会員番号	氏名	会費名	金額
JSTA21000006	萩庭 たま	北海道<札幌> 指導者 個人登録料	1,000円
JSTA21000000	萩庭 花子	北海道<札幌> 小学生 個人登録料	700円

会員規約と異なる規約がある場合、次の画面上に表示されます。  
同一の場合は、規約の確認画面はスキップされます。

**会費を追加・変更**  
**お支払いへ進む**  
**戻る**

**全員分選択されるまで  
個人登録料を追加・変更**  
(P. 8、9を繰り返します)

**全員分選択されたら  
お支払い方法選択**  
(P. 11に進みます)

**一つ前の画面に戻る**  
(P. 9に戻ります)

## 6. お支払い方法・確認 (2/5) 「お支払い方法の選択」



確認のポップアップの後、お支払い方法の選択画面が表示されます。

### 確認のポップアップ

確認

間違った会費を選ぶと、返金できません。  
選択内容を十分にご確認のうえ、お支払いください。

### お支払い方法は2種類です

- **クレジットカード**  
即日反映されます。大会参加等でお急ぎの場合は、こちらを選択ください
- **コンビニエンスストア**  
反映に最大5日程度かかる場合があります。支払期限が切れると、自動でキャンセルされます

### お支払い方法の選択

① どちらか選択する

お支払い方法

クレジットカード

以下のクレジットカードがご利用いただけます。

VISA MasterCard JCB

お支払いは一括払いのみとなります。  
※ご請求時期についてはご利用の各カード会社にお問い合わせください。

コンビニエンスストア

コンビニエンスストアでのお支払いとなります。  
入金確認までに最大5日程度のお時間をいただきます。

LAWSON FamilyMart Seicomart

お支払いは現金のみとなります。

② 押す

## 6. お支払い方法・確認 (3/5) 「クレジット情報入力/コンビニ選択」



クレジットカード情報の入力、もしくは、お支払いするコンビニを選択します。

### クレジット払いの場合

クレジットカード情報入力

今回のお支払いで、ご利用になるクレジットカード情報を入力してください。

クレジットカード

カード番号 **必須**

例) 1234123412341234  
(半角数字・ハイフンなし)

カード有効期限 **必須**

-- 月 / ---- 年

セキュリティコード **必須**

例) 1234  
(半角数字)

セキュリティコードは、カードの裏面（あるいは表面）に記載されている3桁もしくは4桁の数字です。

よろしければ以下の「お支払い手続き内容確認」ボタンを押してください。

**① クレジット情報を入力**

**② 押す**

お支払い手続き内容確認

戻る

### コンビニ払いの場合

お支払い方法の選択-コンビニエンスストア

お支払いでご利用になるコンビニエンスストアをご選択ください。

お支払い方法 **① いずれか選択する**

ローソン  
LAWSON

ファミリーマート  
FamilyMart

セイコーマート  
Seicomart

ミニストップ  
MINI STOP

**② 押す**

お支払い手続き内容確認

戻る

## 6. お支払い方法・確認 (4/5) 「お支払い手続き完了」



内容確認後、お支払い手続きを完了します。コンビニは、別途お支払いが必要です。

### お支払内容確認画面

お支払い方法の選択-コンビニエンスストア

以下の内容でよろしいですか？

お支払いに利用するコンビニエンスストア

**LAWSON** ローソン

お支払い内容	
公益財団法人日本ソフトテニス連盟 (継続)	500円
北海道ソフトテニス連盟	0円
札幌	200円
システム利用料	0円
<b>お支払い金額</b>	<b>700円</b>

お支払いに必要な情報はお支払い情報通知メールでご案内いたします。(郵送はいたしません)

- 迷惑メール対策によりドメイン指定をされている方は@[mail.sportscom.dev](mailto:mail.sportscom.dev)を受信ドメインに追加してください。

よろしければ以下の「お支払い手続き完了」ボタンを押してください。

[お支払いに関してのご質問事項は、こちらをご参照ください。](#)

**お支払い手続き完了** **押す**

戻る

### お支払い手続き完了

✔ 会費のお支払い手続きを受け付けました

**会費のお支払いはまだ完了していません！**

お支払いに必要な情報を、ご登録のメールアドレスに送信しました。  
「会費のお支払い手続き」メールをご覧ください、お支払いをお願いします。

- ご利用の環境によって迷惑メールとして受信されている可能性もありますのでご注意ください。

お支払い期限：2022/12/22 19:13

お支払い期限までにお支払いをお願いします。  
ご入金を確認できました後に、お支払い完了メールを送信いたします。

オーダーID：jsta-order001000061

**クレジットは、以上でお支払い完了です**



**コンビニを選択した場合、  
まだお支払いは完了していません**

## 6. お支払い方法・確認 (5/5) 「コンビニ支払い手続き」



コンビニの場合、メールに書かれた受付/確認番号で店頭支払い手続きを行ってください。

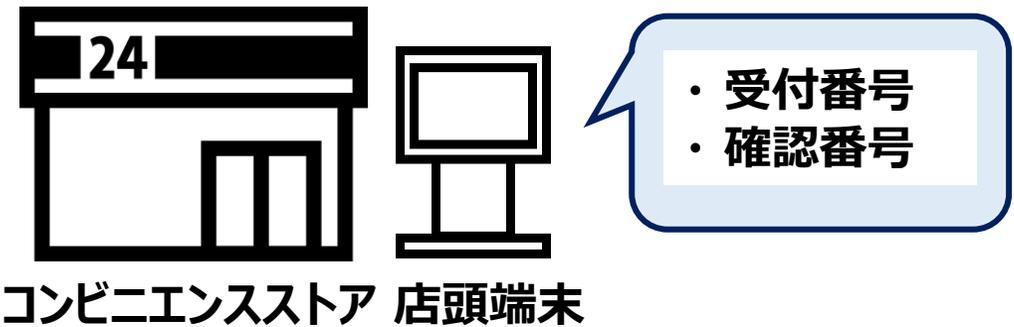
### お支払手続き完了メール

オーダーID : jsta-order001000062	<b>受付/確認番号 をチェック</b>
お支払先 : ローソン	
受付番号 : 933445566	※コンビニ端末にご入力ください。
確認番号 : 922334455	※コンビニ端末にご入力ください。
お支払い期限:2022/12/23 16:21:25	

 **メールが届かない場合、  
迷惑メールBOXをご確認ください**

迷惑メールBOXにも届いていない場合、  
所属の加盟団体もしくは日本連盟に  
お問合せください

### コンビニ店頭の端末で入力し、支払い



 **入力してもヒットしない場合、  
受付/確認番号が正しいかご確認ください**

**コンビニも、以上でお支払い完了です**

