

メンバー管理編 (団体管理者向け)

団体管理者によるメンバー追加

団体管理者は、まず団体メンバーを団体に登録する必要があります。
(団体管理者以外のメンバーは、団体に登録されていません)

メンバーの団体登録の方法は2種類あり、旧システムへの登録有無で決まります。

1. 旧システムに登録されているメンバー
(2022年7月までに登録があった会員)



「既存会員登録」で登録してください

2. 旧システムに登録されていないメンバー
(2022年8月以降に加入した会員など)



「新規個別登録」で登録してください



まず、1の「既存会員登録」からお試ください

1. 既存会員登録 (1/4)

団体管理画面より、メンバーを検索し、団体に登録を行います。

① 参加者管理タブ > 「既存会員登録」を選択



1. 既存会員登録 (2/4)

登録したいメンバーを、「セイメイ」及び「生年月日」で検索します。

②「①会員セイメイ、生年月日」で検索

①で検索
してください

基本情報 参加者管理 支払い管理 イベント

既存会員を検索し、登録することができます。
(選択した①、②、③の完全一致で検索)

- 不正な検索や追加登録を行った場合は、ペナルティが課される場合があります。
- 個人情報保護の観点から、実行された操作内容はシステム内で管理させていただいております。

検索条件

① 会員 (フリガナ) セイ [] メイ []
会員生年月日 [] 年 [] 月 [] 日

または

② 新会員番号 []
会員生年月日 [] 年 [] 月 [] 日

または

③ 会員姓 [] 名 [] 電話番号 []

検索する

登録したい会員のセイメイ、生年月日で検索します

選択

①

会員 (フリガナ) セイ

セイ

メイ

メイ

会員生年月日

YYYY

年

MM

月

DD

日

検索する

1. 既存会員登録 (3/4)

検索結果に表示された会員を確認し、選択します。

③ 検索結果を確認の上、選択ボタンを押す

団体に登録する既存会員を選択してください。

検索結果

	会員番号 / 会員種別	氏名 (フリガナ) / 生年月日 / 性別
<input type="button" value="選択"/>	*****7763 一般会員	スポーツ テスト1 (スポーツイチ テスト) 1990年1月1日 (32歳) 女性



検索結果0件が続くと、一定時間検索できなくなります。
もし検索できなくなったら、しばらく経ってからご実施ください。

会員がヒットしない場合

- 入力が旧会員システムと一致しない場合、
検索してもヒットしません

⇒旧システムの登録データが誤っている
可能性があります

⇒日本連盟で確認しますので、
新規登録の前に以下をご連絡ください

【宛先】system@jsta.or.jp

【内容】

団体名、団体ID、対象会員の姓名

1. 既存会員登録（4/4）

確認画面の後、会員を団体に登録します。

④確認後、OKを押す

確認

テスト テストさんを団体に登録します。
よろしいですか？

キャンセル OK

⑤団体への参加者追加が完了

テスト団体

✔ 既存会員登録が完了しました

メンバーが全員登録されるまで、以上の操作を繰り返してください

2. 新規個別登録 (1/2)

旧システムで登録されていない会員の場合、「新規個別登録」を行います。

① 参加者管理タブ > 「新規個別登録」を選択



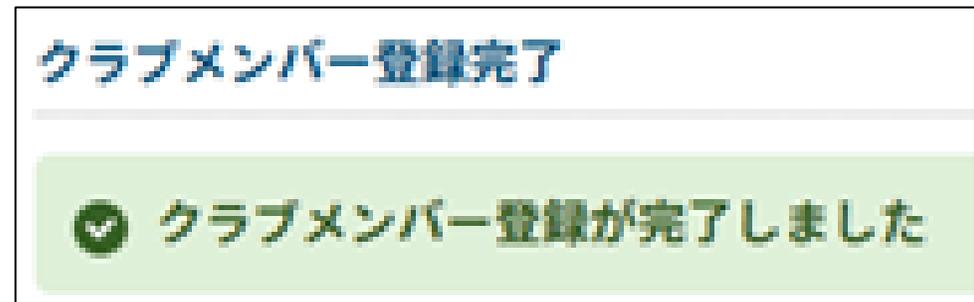
2. 新規個別登録 (2/2)

新規登録する方の基本情報を入力し、登録します。

② 会員の基本情報を入力し、登録

The screenshot shows a web interface for a club. At the top, it says 'テスト団体' (Test Group) and 'あなたは団体管理者です' (You are a group administrator). Below this is a navigation bar with tabs: '基本情報' (Basic Information), '参加者管理' (Participant Management), '支払い管理' (Payment Management), and 'イベント' (Events). The '参加者管理' tab is selected. Underneath, there's a section for 'クラブメンバー基本情報' (Club Member Basic Information). It includes fields for '氏名' (Name) with a red '必須' (Required) label, '姓' (Surname) and '名' (Given Name) sub-fields, '氏名(フリガナ)' (Name in Kana) with a red '必須' label, 'セイ' (Surname) and 'メイ' (Given Name) sub-fields, and a '緊急時連絡先' (Emergency Contact) field. Below these are fields for '旧会員番号' (Old Member Number) and a note '※半角数字' (Half-width numbers). There's a checkbox for '協会からのお知らせを受け取る' (Receive notices from the association) with a red '必須' label and options '○ 受け取る' (Selected) and '○ 受け取らない'. At the bottom, there are two buttons: '確認' (Check) and '戻る' (Back). A red bracket on the right side of the form spans from the name fields down to the '確認' button, with the text '入力する' (Input) next to it. A red box highlights the '確認' button, with the text '確認⇒登録を押す' (Check⇒Press Register) next to it.

③ 登録が完了



新規メンバー登録完了しました