ワンタイムパスワード編
（団体管理者向け）

ワンタイムパスワードとは

団体管理画面へのアクセスには、ワンタイムパスワードが必要です。
（メンバー個人情報を確認するため）

ワンタイムパスワードとは、一定時間しか利用できない使い捨てのパスワードで、
第三者による不正なアクセスを防ぐ手段として利用されています。

ワンタイムパスワードの流れ

1. 管理団体の確認

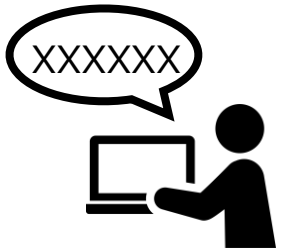
管理クラブ一覧

管理団体名	参加者
○○団体	10名
□□団体	15名

2. 画面から送信

3. メールで受信

4. 画面に入力

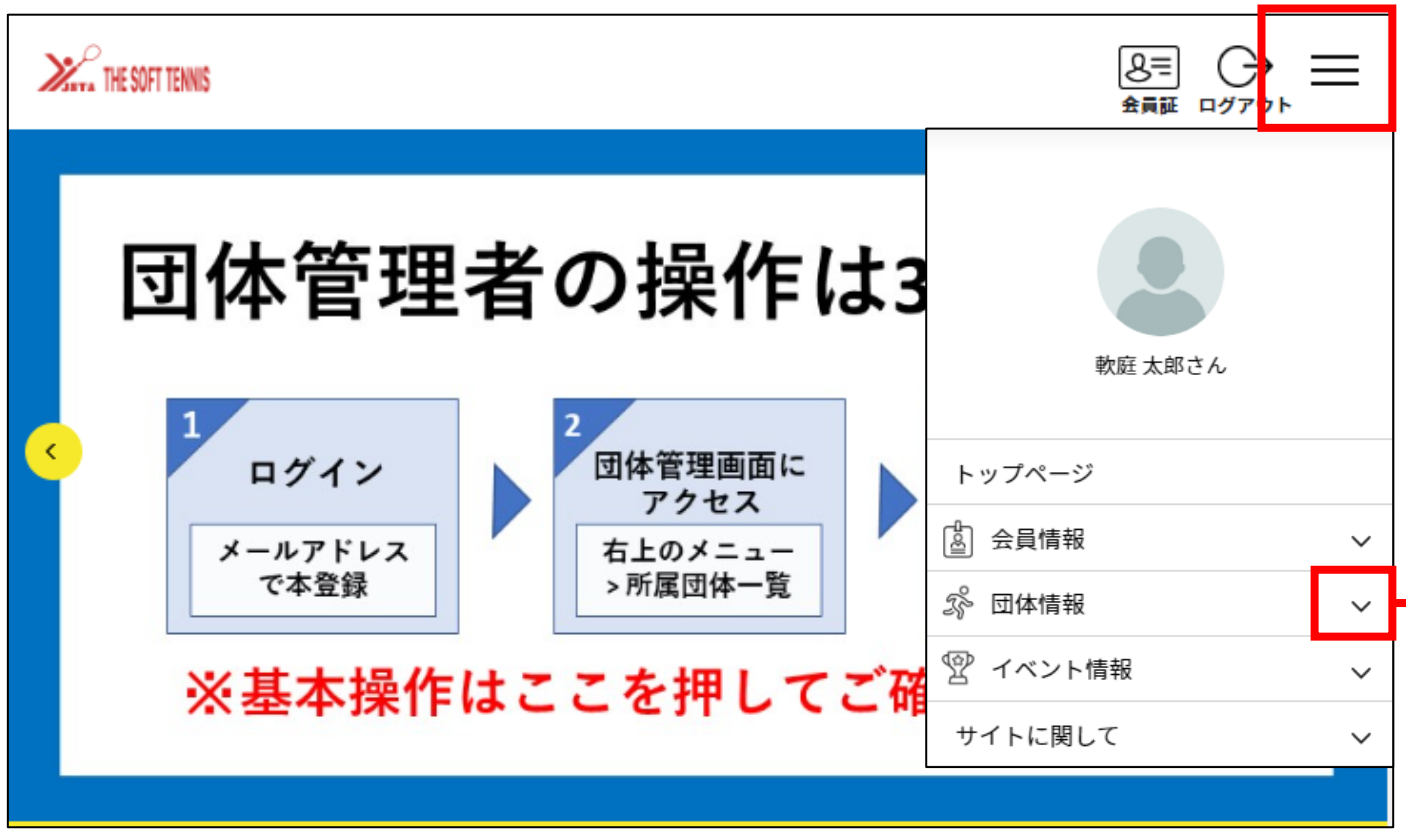


完了

1. 管理団体の確認（1/2）

管理している団体は、メニューの団体情報 ＞ 所属団体一覧で確認できます。

①管理団体一覧画面を開く



メニューから
「所属団体一覧」を開きます

1. 管理団体の確認（2/2）

管理している団体の一覧が表示されます。

②管理団体を選択する

「管理団体一覧」に表示が無い団体は、管理者権限がありません。

管理団体が表示されない場合

- 管理団体に団体が表示されない、
  もしくは一部しか表示されない

⇒ログインしているアカウントに
管理者権限が付与されていません

⇒日本連盟で権限を付与しますので、以下をご連絡ください

【宛先】system@jsta.or.jp
【内容】
団体管理者名、団体ID、団体名

2．画面から送信

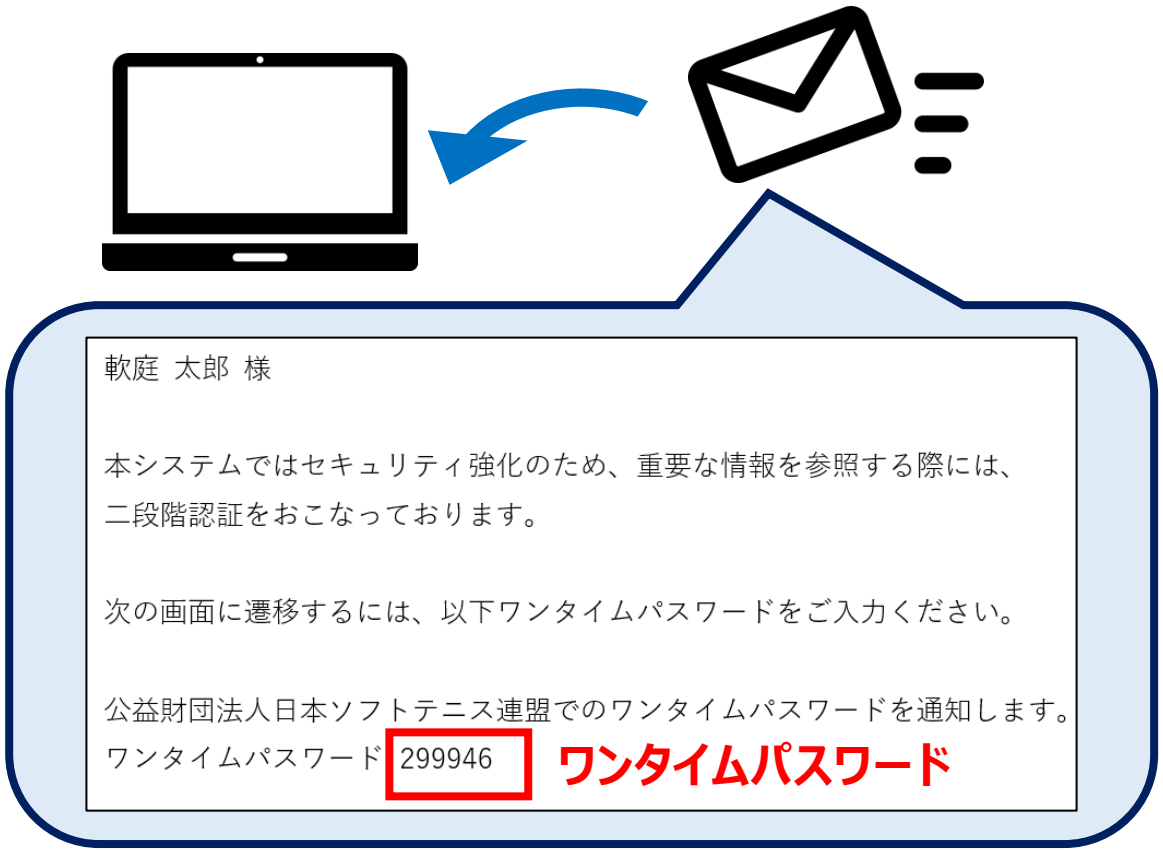
メンバーの個人情報へのアクセスにあたり、ワンタイムパスワードを送信します。

③ワンタイムパスワードを送信する

3. メールで受信

メールを受信し、ワンタイムパスワードを確認します。

④ワンタイムパスワードを受信する



ワンタイムが届かない原因と解決方法

- 迷惑メールに振り分けられている、
- セキュリティソフトではじかれている

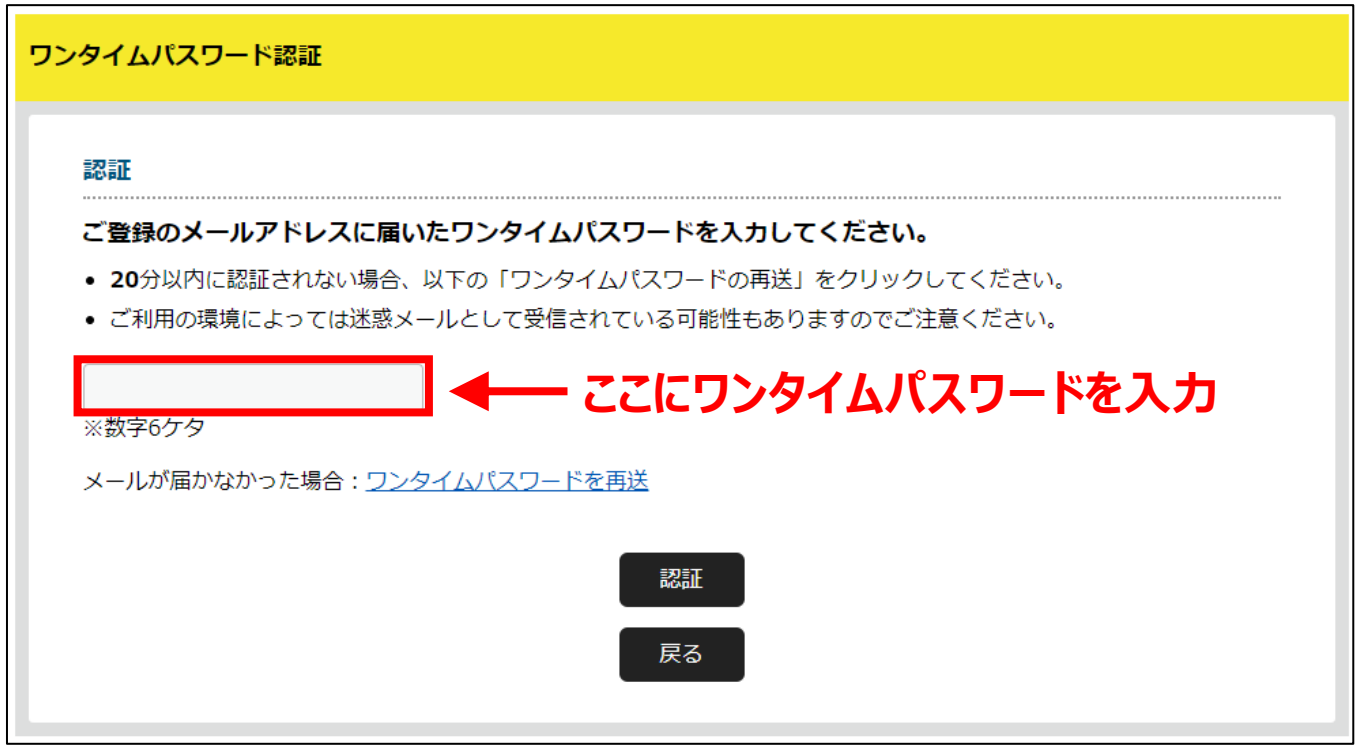
⇒ご利用のパソコンのセキュリティソフトや
ネットワークにて、迷惑メールと判断される
場合があります

⇒以下を受信ドメインに追加してください
@mail.sportscom.jp

4. 画面に入力

メールを受信し、ワンタイムパスワードを確認します。

⑤ワンタイムパスワードを受信する



団体管理画面への
アクセスができる

以上で、ワンタイムパスワードの入力は完了します