



ログイン編 (団体管理者向け)

ログインまでの流れ

ログインするために、メールアドレスの申請及びパスワード設定が必要です。

1. メールアドレス申請

メールアドレスをフォームから申請し、登録が完了するとメールが届きます。

2. パスワードの設定

ログイン画面から申請したメールアドレスを入力し、パスワードの設定を行います。

3. 設定完了

パスワードの設定が完了すると、ログインができるようになります。

1. メールアドレス申請方法

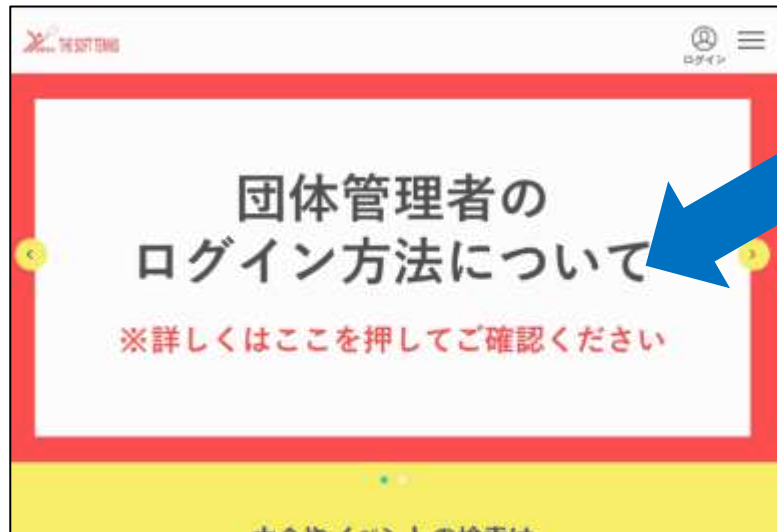
まず、ログイン用のメールアドレスを申請フォームから申請します。



メールアドレス申請フォーム：

<https://forms.gle/LF5RtVF6NvNE5gvv6>

TOP画面 <https://jsta.sportscom.jp/>



ここを
押す

お知らせ画面



セキュリティ対策でフォームが開けない場合は、
ご自宅のPCかスマホ等、外部端末をご利用ください

2. パスワードの設定 (1/4) 「情報の入力」

日本連盟からメールアドレス登録完了の連絡が来たら、パスワードの設定を行います。

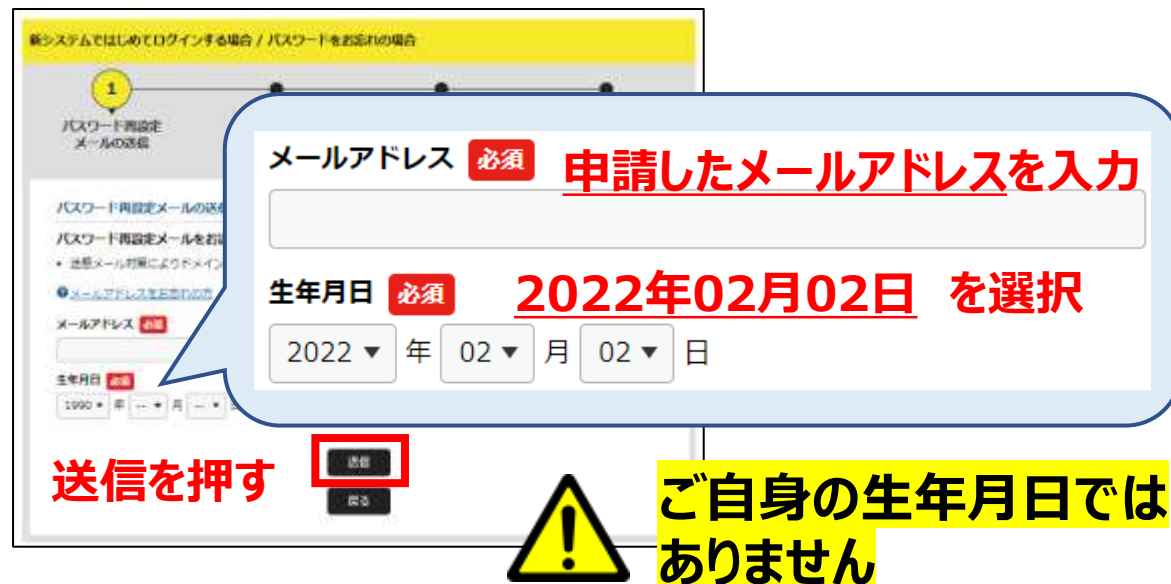
① ログインページにアクセス

<https://jsta.sportscom.jp/#/login>



[新システムではじめてログインする方はこちら](#)

② メールアドレス、生年月日を入れて、送信



確認ができれば、送信ボタンを押します。

2. パスワードの設定 (2/4) 「メールの送信、メールが届かない場合」

送信ボタンを押すと、パスワード設定用のメールがすぐに送信されます。

③送信ボタンを押した画面



セキュリティ上、誤った入力でも送信完了の画面が表示されますが、実際に送信はされません。

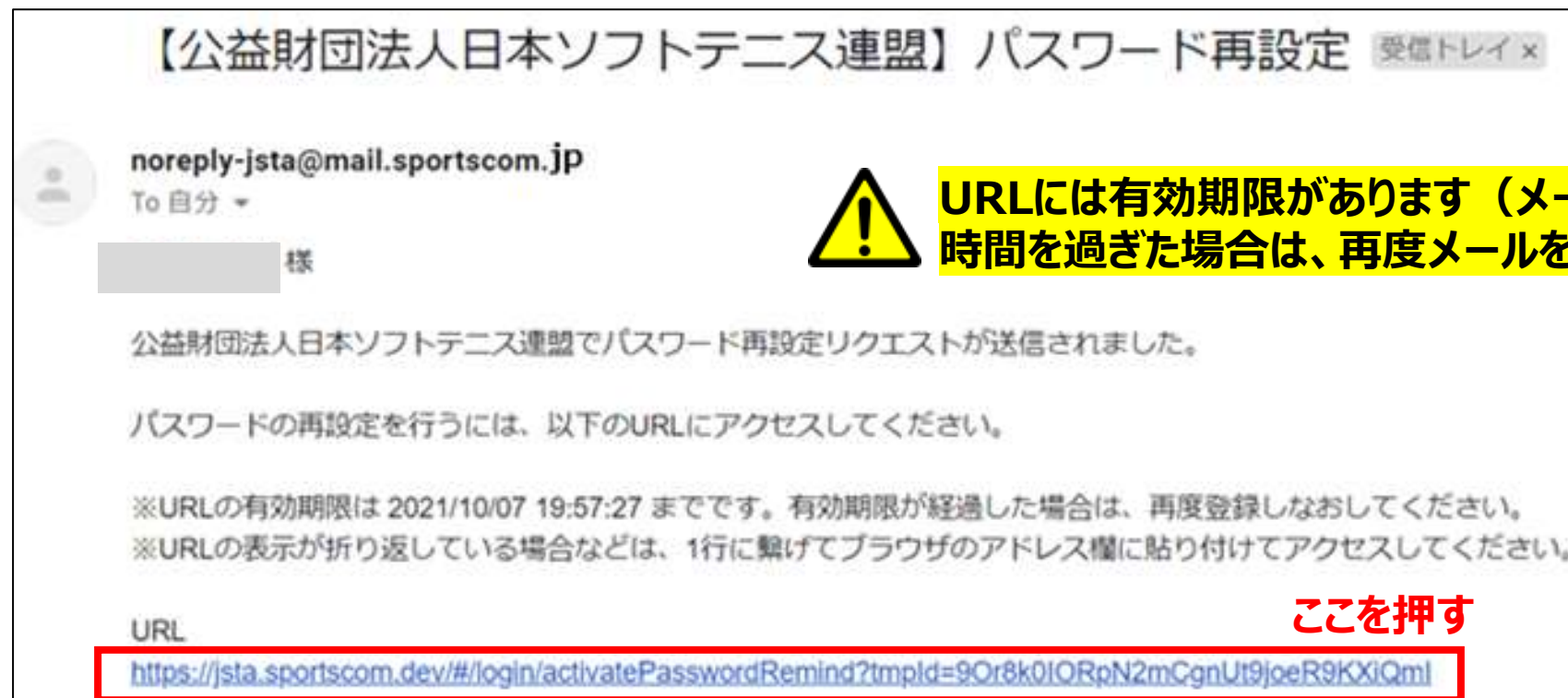
メールがすぐ届かない原因と解決方法

- ご自身の生年月日を選択している
⇒P.3で2022年02月02日を選択してください
- メールアドレスを申請していない
⇒まずメールアドレスを申請してください
- 迷惑メールに振り分けられている
⇒以下を受信ドメインに追加してください
@mail.sportscom.jp

2. パスワードの設定 (3/4) 「メールの受信」

正しい入力が行われると、パスワード設定用のメールが届きます。

④ パスワード設定用のメールを受信し、リンクを押す



2. パスワードの設定（4/4）「設定完了」

ログイン用のパスワードを2回入力し、設定完了します。

⑤ パスワードを入力し、設定を押す

新システムではじめてログインする場合 / パスワードをお忘れの場合

パスワード再設定メールの送信 パスワード再設定メールの送信完了 **3** 新しいパスワードの設定 新しいパスワードの設定完了

新しいパスワードの設定

新しいパスワードを設定します。

- パスワードは半角英数字、8文字以上で設定してください。

新しいパスワード **必須** ご自身でパスワードを決め、2回入力

新しいパスワード（確認用） **必須**

設定 **設定を押す**

⑥ パスワード設定が完了

新システムではじめてログインする場合 / パスワードをお忘れの場合

パスワード再設定メールの送信 パスワード再設定メールの送信完了 新しいパスワードの設定 **4** 新しいパスワードの設定完了

新しいパスワードの設定完了

✓ パスワードの再設定が完了しました

ログイン

以上で、パスワードの設定が完了します